



Приложение № 1 к приказу № 81-2-06 от 07.04.21
утверждении положения отделения «Ночного
пребывания»,
формы заявления
предоставлении срочных социальных услуг в
отделении
«Ночного пребывания»
и акта о предоставлении срочных социальных услуг

ПОЛОЖЕНИЕ

отделения «Ночного пребывания»

1. Общие положения

1.1. Отделение «Ночного пребывания» (далее – отделение) является структурным подразделением ГАУСО «Социальный приют» Забайкальского края (далее - Учреждение), подведомственного Министерству труда и социальной защиты Забайкальского края (далее - Министерство).

1.2. Отделение создано с целью организации (социального обслуживания в определенное время суток) приема на ночлег лиц старше 18 лет, без определенного места жительства и занятий, утратившим социально полезные связи (в первую очередь граждан пожилого возраста и инвалидов). Отделение осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг (далее – получатели) в полустационарной форме социального обслуживания (в определенное время суток).

1.3. Получателям с учетом их индивидуальных потребностей в социальных услугах предоставляются срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

Также в отделении могут предоставляться социальные услуги в полустационарной форме с заключением договора на срок не более 3 месяцев и разработкой индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

При заключении договора на оказания услуг в полустационарной форме обслуживания за получателем социальных услуг сохраняется койко – место при его отсутствии не более чем на трое суток, далее при непосещении получателем социальных услуг более трех суток договор на социальное обслуживание в полустационарной форме расторгается в одностороннем порядке.

Койко-место при оказании срочной социальной услуги за получателем социальных услуг не сохраняется.

Услуги при оказании срочной социальной услуги и (или) при заключении договора на оказание услуг в полустационарной форме обслуживания предоставляются бесплатно в течение 15 часов (с 18-00 до 09-00 следующего утра) на срок не более 10 календарных дней подряд и не более 30 календарных дней в году, сверх того – за плату, в соответствии с действующим тарифом.

В соответствии с основной задачей отделение осуществляет следующие функции:

- предоставление для временного пребывания (в определенное время суток) ночлега отдельного койко-места;
- оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий
- оказания своевременных и квалифицированных видов социальных услуг и социальной помощи.

1.4. Социальные услуги соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», порядком и условиям

предоставления социальных услуг регламентируемых Порядком предоставления социальных услуг поставщикам, утвержденным постановлением Правительствам Забайкальского края от 31.10.2014г. № 620, настоящим Положением и другими документами, учитывающими специфику той или иной услуги.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Порядок формирования, деятельности, реорганизации и ликвидации отделения

2.1. Отделение является структурным подразделением учреждения, организуется, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Министерства;

2.2. Координация деятельности в сфере социального обслуживания получателей осуществляется заведующим социально-реабилитационным отделением (далее - заведующий), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения;

2.3. Заведующий находится в непосредственном подчинении директора учреждения;

2.4. Мониторинг социального обслуживания в отделении осуществляют заведующий, директор учреждения и вышестоящие органы государственной власти.

3. Кадровое обеспечение, правила внутреннего распорядка

3.1. Штатная численность устанавливается в соответствии с рекомендуемым нормативом штатного расписания учреждения, согласованного с Министерством. Норматив штатной численности отделения, штатного расписания утверждается директором учреждения по согласованию с Министерством в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели соответствующим бюджетом.

3.2. Правила внутреннего трудового распорядка отделения и правила поведения получателей социальных услуг в отделении утверждаются приказом.

4. Порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на социальное обслуживание и снятие с него

4.1. Прием граждан осуществляется с 18 - 00 до 21 - 00, при принятии решения о предоставлении социальных услуг учитываются индивидуальная нуждаемость в социальном обслуживании, состояние их здоровья, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, краткосрочность или долгосрочность потребности в услугах, финансовые, материально-технические, кадровые ресурсы учреждения.

Прием осуществляется дежурным администратором. Граждане, направляемые в учреждение, а также граждане, обратившиеся по собственной инициативе, в доступной форме информированы о своих правах и обязанностях, условиях оплаты, видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, предварительно ознакомлены с правилами проживания, внутреннего распорядка и правилами пожарной безопасности.

Администратор организует фиксирование и учет получателей социальных услуг в журнале передачи смен и таблице посещаемости. Запись осуществляется ежедневно. Администратор по окончании рабочей смены предоставляет администрации информацию о численности граждан, находящихся в отделении.

Обязательным условием для помещения в отделение является:

- заявления от получателя социальных услуг о предоставлении срочной социальной услуги;
- наличие результатов флюорографического обследования;
- прохождение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки в учреждении.

Дежурным фельдшером проводится первичный медицинский осмотр в специально оборудованном для указанных целей помещении. Первичная санитарная обработка осуществляется дезинфектором и включает помывку в душе, дезинсекцию, дезинфекцию, стирку белья и её замену. Получателям социальных услуг предоставляется возможность пользования душевой, санитарной – комнатой.

Социальные услуги предоставляют при условии добровольного согласия граждан на их получение, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Койко-место для ночлега предоставляется бесплатно одному лицу с обеспечением утвержденного норматива мягкого инвентаря, площадей, жилых помещений и питания (1 раз) в течение 15 часов (с 18-00 до 09-00 следующего утра) на срок 10 календарных дней подряд и не более 30 дней в году, сверх того – за плату, в соответствии с действующим тарифом. Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг, его законным представителем либо иным доверенным получателем социальных услуг лицом, путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг.

Оплату за предоставленную услугу принимает дежурный администратор, прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Денежные средства, поступившие в счет оплаты социальных услуг, сдаются дежурным администратором в кассу учреждения по окончании рабочей смены.

С получателем социальных услуг, после оказания услуги подписывается акт предоставления срочных социальных услуг в 2-х экземплярах, один экземпляр акта подкрепляется к заявлению получателя социальных услуг и хранится у администратора, другой экземпляр акта передается на руки получателю социальных услуг.

4.3. В соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года № 224 «Об утверждении Порядка приема граждан в учреждение социальной помощи для лиц без определенного места жительства».

Противопоказаниями к приему в учреждение являются:

- наличие туберкулеза в активной стадии, заразных заболеваний кожи и волос острых инфекционных, венерических и иных заболеваний, опасных для окружающих, выявленных медицинским работником учреждения при осмотре;
- неадекватное поведение, сопровождающееся на момент поступления расстройствами, опасными как для самого поступающего, так и для окружающих: острое алкогольное опьянение или признаки приема наркотических средств.

Лица, у которых при поступлении в учреждение обнаружены вышеуказанные противопоказания, а также повышенная температура тела, сыпь неясной этиологии подлежат немедленному направлению в учреждения органов здравоохранения или внутренних дел.

В учреждение не принимаются лица, у которых обнаружено холодное или огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества, наркотики.

5. Основные цели и задачи деятельности отделения

5.1. Цель отделения:

- предоставление в полустационарной форме социальных услуг получателем, при организации (социального обслуживания в определенное время суток) временного приема на ночлег лиц старше 18 лет, без определенного места жительства и занятий, утратившим социально полезные связи (в первую очередь граждан пожилого возраста и инвалидов).

-реализация права получателей социальных услуг на социальное обслуживание при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

5.2. Задачи отделения:

- создание в отделении условий пребывания граждан, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям для временного пребывания получателей социальных услуг;

- оказание услуг по социальной поддержке и социальному обслуживанию получателей при предоставлении временного пребывания;

-организация межведомственного взаимодействия органов государственной власти при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении бытовой, медицинской, правовой социальной помощи.

6. Получатели социальных услуг

6.1. Получателями социальных услуг могут являться граждане от 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

6.1.1. отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.1.2. отсутствие работы и средств к существованию;

6.1.3. наличие трудностей в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожаров, катастроф;

6.1.4. наличие трудностей в социальной адаптации, связанной с судимостью;

6.1.5. наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

6.2. Учреждение предоставляет услуги гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании:

- гражданам пожилого возраста и инвалидам, оказавшимся в экстремальных условиях;

- лицам без определенного места жительства и занятий, утратившим социально полезные связи;

- лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

Иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности поставщика социальных услуг и получателей социальных услуг

7.1. Поставщик социальных услуг имеет право:

- использовать и передавать информацию о получателях социальных услуг должностным лицам в интересах получателя социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать при отсутствии в учреждении свободных мест и у принимаемого наличия выявленных противопоказаний, указанных в пункте 6 приказа Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года № 224 «Об утверждении Порядка приема граждан в учреждение социальной помощи для лиц без определенного места жительства»..
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.2. При получении социальных услуг получатель имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение, уважение достоинства личности;
- добровольность, конфиденциальность;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ (услуга должна давать клиентам представление об установленных законодательством правах по интересующим их вопросам);
- доступ к консультативным услугам специалистов учреждения по вопросам, связанным с их обслуживанием (консультирование по правовым вопросам, предоставление справочной информации по гражданскому, жилищному, семейному, трудовому, пенсионному, уголовному законодательству).

7.3. Получатель обязан:

- выполнять рекомендуемые поставщиком социальных услуг мероприятия для успешной адаптации в социуме;
- соблюдать чистоту в помещениях, соблюдать правила пожарной безопасности, правила проживания, внутреннего распорядка и режима дня отделения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, в противном случае нести полную материальную и иные виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- бережно относиться к имуществу учреждения и нести материальную ответственность за его сохранность;
- соблюдать правила общежития и доброжелательно относиться к персоналу и другим получателям социальных услуг.

Получателям запрещено проносить в учреждение громоздкие вещи, легко воспламеняющиеся или взрывчатые вещества, спиртосодержащие, наркотические вещества, оружие, стеклянные, колющие, режущие предметы, самодельные электроприборы.

Курение на территории учреждения и в помещениях отделения строго запрещено в соответствии с законодательством РФ. А также строго запрещено употреблять спиртные напитки. В случае выявления факта алкогольного опьянения получатель на основании докладной записки дежурного администратора и протокола медицинского освидетельствования, составленного дежурным фельдшером, обязан покинуть учреждение, оплаченная денежная сумма за предоставленную услугу не возвращается.

Получателям запрещено покидать территорию отделения и предоставленную жилую площадь без необходимости. Посещение туалетных комнат и душевой разрешается только в помещениях отделения.

8. Ответственность

8.1. Администратор несет ответственность за:

- ненадлежащее, некачественное и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на него;

- разглашение информации отнесенной законодательством РФ к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ.

- ненадлежащее соблюдение требований трудового законодательства.

С согласия получателя или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт учреждения.

Предоставление информации о получателе без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- 1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- 2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- 3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- 4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

8.2. Медицинский работник несет ответственность за:

-организацию первичного медицинского осмотра для определения объективного состояния здоровья клиента, его физического и психического состояния;

-проведение санитарной обработки для обеспечения профилактики инфекционных заболеваний в учреждении;

-соблюдение санитарно-эпидемиологического режима отделения, учреждения.

Помещения, предоставляемые для проживания, бытового обслуживания должны соответствовать установленным законодательством требованиям безопасности, в том числе противопожарной, должны обеспечивать проведение в них указанных мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента.

8.3. Индивидуальная (персональная) ответственность устанавливается должностными инструкциями работников учреждения.