

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТАУСО «Социальный приют»
Забайкальского края
М.Н. Спиридонова



2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
«Социальной гостиницы»

1. Общие положения

1.1. «Социальная гостиница» (далее – гостиница) является средством размещения, состоящее из определенного количества номеров, имеющее единое руководство и предоставляющее набор услуг в соответствии с уставом ГАУСО «Социальный приют» Забайкальского края (далее - учреждение), подведомственного Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления гостиничных услуг гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, а также жителям отдаленных населенных пунктов и гостям города, района (далее – получатели гостиничных услуг) при наличии свободных мест на основании тарифов, утвержденных в учреждении. Гостиница осуществляет деятельность по предоставлению гостиничных услуг гражданам при временном круглосуточном проживании в учреждении.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

гостиница - структурное подразделение ГАУСО «Социальный приют» Забайкальского края, предназначенное для предоставления услуг;

гостиничные услуги - действия гостиницы по размещению граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, а также жителей отдаленных населенных пунктов и гостей города, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги;

основной номерной фонд – это общее количество номеров в гостинице, предназначенных для размещения и проживания граждан;

1.4. Мониторинг обслуживания в гостинице осуществляет заведующий социально-реабилитационным отделением, директор учреждения.

1.5. Размещение лиц в гостинице производится при наличии свободных мест.

1.6. Расторжение договора производится на основании: письменного заявления – отказа получателя гостиничных услуг от проживания, при несоблюдении условий договора или по истечении срока его действия, нарушения разработанных и внедренных в гостинице правил проживания, внутреннего распорядка, нормативов и инструкций получателем гостиничных услуг.

1.7. Гостиница осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами учреждения, настоящим Положением, а также инструкцией по пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка учреждения.

2. Порядок заселения в гостиницу

2.1. Прием и заселение в гостиницу осуществляется дежурным администратором. Граждане, направляемые в учреждение, а также граждане, обратившиеся по собственной инициативе в доступной форме информированы о своих правах и обязанностях, видах услуг, предварительно письменно ознакомлены с правилами, инструкциями проживания, внутреннего распорядка, правилами пожарной безопасности и условиями договора.

Гостиничные услуги предоставляются их получателям на основании временного договора о предоставлении гостиничных услуг, заключаемого между учреждением и гражданином за плату.

Возглавляет гостиницу администратор учреждения, который назначается и освобождается от должности приказом директора. Администратор организует фиксирование и учет получателей гостиничных услуг в журнале учета пребывания с заполнением необходимой документации.

Администратор гостиницы осуществляет непосредственное руководство деятельности гостиницы, координирует работу младшего и среднего медицинского персонала (сестры-хозяйки, санитарки).

Функции администратора:

- Вносит предложения по совершенствованию деятельности гостиницы в пределах своей компетенции;
- Несет ответственность за рациональное использование материально-технической базы гостиницы;
- Обеспечивает безопасность жизни и здоровья гостей и сохранность их имущества;
- Запрашивает и получает в установленном порядке от граждан, структурных подразделений учреждения сведения и документы, необходимые для осуществления своих функций;
- Обеспечивает учет, сохранность и своевременный ремонт используемого имущества;
- Несет личную ответственность за правильность заполнения и достоверность учетной документации.

2.2. Гостиница располагает основным номерным фондом. Для проживания граждан пожилого возраста и инвалидов и гостей города предусмотрены двухместные номера по два человека в комнате. Первоочередным правом на поселение в гостиницу обладают:

- граждане пожилого возраста и инвалиды;
- граждане, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании;
- жители отдаленных населенных пунктов и гости города.

2.3. Перечень должностей, предусмотренных для выполнения действий гостиницы по размещению граждан: дежурный администратор, сестра-хозяйка.

2.3. Гостиничные услуги предоставляются проживающим на основании временного договора оказания гостиничных услуг, заключаемого между поставщиком гостиничных услуг и гражданином.

3. Порядок оплаты гостиничных услуг

3.1. Учреждение реализует услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе. Расчет ценообразования за оказание гостиничных услуг производится экономической службой учреждения. Стоимость оплаты за оказание гостиничных услуг устанавливается на основании калькуляции и утверждается приказом директора.

3.2. В номерном фонде оплата за оказание гостиничных услуг устанавливается посуточно, при условии предварительной оплаты услуг, расчет производится еженедельно, по усмотрению администрации учреждения расчет может производиться ежемесячно. Плата за предоставление гостиничных услуг производится получателем гостиничных услуг в соответствии с договором путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения. Прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. Основные цели и задачи деятельности гостиницы

4.1. Цель гостиницы:

- предоставление гостиничных услуг и койко-места получателем гостиничных услуг, в первую очередь гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, нуждающимся в социальном обслуживании, а также жителям отдаленных населенных пунктов и гостям города, района при наличии свободных мест при временном (на срок, определенный временным договором) круглосуточном проживании в гостинице. Получатели гостиничных услуг обеспечиваются жилыми помещениями, мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

4.2. Задачи гостиницы:

- создание в учреждении необходимых условий пребывания, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям;
- обеспечение проживающих гостиничными услугами надлежащего качества;
- содержание в надлежащем состоянии помещений гостиницы.

5. Получатели гостиничных услуг

5.1. Получателями гостиничных услуг могут являться граждане от 18 лет, граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, а также жители отдаленных населенных пунктов и гости города, района (женщины и мужчины от 18 до 55 лет с несовершеннолетними детьми от 3-х до 18) при наличии свободных мест.

5.2. Иностранцы, граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности поставщика гостиничных услуг

6.1. Поставщик гостиничных услуг обязан:

- предоставлять временное круглосуточное проживание в гостинице;
- содержать помещения гостиницы в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать гостиницу мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта помещений гостиницы, инвентаря, оборудования;
- обеспечивать влажную и генеральную уборку номеров;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения гостиницы;
- предоставлять лицам, проживающим в гостинице, право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

6.2. Прием осуществляется администратором или сестрой – хозяйкой в течение рабочего времени.

6.3. Поставщик гостиничных услуг имеет право:

6.3.1. Поставщик гостиничных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженном в письменной форме, дополнительные услуги за плату.

6.3.2. Отказать в предоставлении гостиничных услуг получателю услуг при наличии медицинских противопоказаний и соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации. А так же при остром алкогольном опьянении, заразных заболеваниях кожи и волос, признаках приема наркотических средств.

6.3.3. Односторонне расторгнуть временный договор оказания гостиничных услуг до истечения срока его действия при не соблюдении условий договора, правил проживания, внутреннего распорядка и режим дня учреждения.

7. Права и обязанности лиц, проживающих в гостинице

7.1. Проживающие в гостинице обязаны:

7.1.1. Соблюдать условия временного договора оказания гостиничных услуг, правила проживания, внутреннего распорядка и режима дня учреждения.

7.1.2. Надлежаще исполнять обязанности родителями по уходу за своим ребенком. Настоящим Положением не предусмотрено нахождение несовершеннолетних детей при отсутствии родителей.

7.1.3. Соблюдать правила противопожарной безопасности, в противном случае нести полную материальную и иные виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.1.4. Бережно относиться к имуществу учреждения и нести материальную ответственность за его сохранность.

7.1.5. Соблюдать правила общежития и доброжелательно относиться к персоналу и другим проживающим.

7.1.6. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

7.1.4. Содержать в чистоте и порядке жилое помещение;

7.1.5. Бережно относиться к имуществу, жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, нести ответственность и обеспечивать их сохранность;

7.1.6. Использовать жилое помещение строго в соответствии с его назначением;

7.1.7. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

Курение на территории поставщика социальных услуг и в помещениях отделения строго запрещено в соответствии с законодательством РФ. Категорически запрещается появление в гостинице в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ. За нарушение правил внутреннего распорядка к лицам, проживающим в гостинице, по представлению администраторов могут быть применены меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Проживающие имеют право на:

7.2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

7.2.2. Конфиденциальность, добровольность.

7.2.4. Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время с 9 - 00 до 17 - 00.

8. Ответственность

8.1. Специалисты и работники учреждения несут коллективную ответственность за:

- ненадлежащее, некачественное и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на организацию деятельности гостиницы;

- ненадлежащее соблюдение требований трудового законодательства.