

Директор ГАУСО «Социальный приют»
Забайкальского края
М.Н. Спиридонова
№ « 01 » 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
отделения
«Стационарное»

1. Общие положения

1.1. Отделение «Стационарное» (далее – отделение) является структурным подразделением ГАУСО «Социальный приют» Забайкальского края (далее - учреждение), подведомственного Министерству труда и социальной защиты Забайкальского края (далее – Министерство).

1.2. Отделение создано с целью предоставления в стационарной форме социальных услуг получателем социальных услуг (далее – получатели), нуждающимся в социальном обслуживании при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в отделении.

Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются утвержденным нормативом мягкого инвентаря, питания, жилых помещений, а также помещений для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Получатели с учетом их индивидуальных потребностей в социальных услугах предоставляются следующие виды социальных услуг:

1.3.1 *социально-бытовые*, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

1.3.2 *социально-медицинские*, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

1.3.3 *социально-психологические*, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

1.3.4 *социально-педагогические*, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

1.3.5 *социально-трудоовые*, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

1.3.6 *социально-правовые*, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

1.3.7 *услуги в целях повышения коммуникативного потенциала* получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.4. Порядок и условия предоставления социальных услуг регламентируются Порядком предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 31.10.2014г. № 620 (Стандарт социальной услуги), настоящим Положением и другими документами, учитывающими специфику той или иной услуги.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Порядок формирования, деятельности, реорганизации и ликвидации отделения

2.1. Отделение является структурным подразделением учреждения, организуется, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Министерства;

2.2. Координация деятельности в сфере социального обслуживания получателей осуществляется заведующим социально-реабилитационным отделением и заведующим медицинским отделением (далее - заведующие), которые назначаются и освобождаются от занимаемой деятельности приказом директора учреждения;

2.3. Заведующие находятся в непосредственном подчинении директора учреждения;

2.4. Мониторинг социального обслуживания в отделении осуществляют заведующие, директор учреждения и вышестоящие органы государственной власти;

3. Кадровое обеспечение, правила внутреннего распорядка

3.1. Штатная численность устанавливается в соответствии с рекомендуемым нормативом штатного расписания учреждения, согласованного с Министерством. Норматив штатной численности отделения, штатного расписания утверждается директором учреждения по

согласованию с Министерством в пределах средств, выделенных на эти цели соответствующим бюджетом.

3.2. Правила внутреннего трудового распорядка отделения и правила поведения получателей социальных услуг в отделении утверждаются приказом.

4. Основные цели и задачи деятельности отделения

4.1. Цель отделения:

– предоставление социальных услуг получателям, нуждающимся в социальном обслуживании при временном круглосуточном проживании в отделении;

4.2. Задачи отделения:

- оказания содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи, к условиям жизни в обществе;
- реализация права получателей на социальное обслуживание при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- определение нуждемости в предоставлении социальных услуг (временно) конкретных видов, оказание необходимых социальных услуг на основе разработанной индивидуальной программы;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, и координация их деятельности в этом направлении.

5. Получатели социальных услуг

5.1. Получателями социальных услуг могут являться лица от 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличие инвалидности;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

5.2. Комплекс социальных услуг предоставляется гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, утратившим социальные связи и признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

- лицам без определенного места жительства и занятий, оказавшимся в экстремальных условиях в первую очередь гражданам пожилого возраста и инвалидам, способным к самостоятельному передвижению или частично утратившим способность к самообслуживанию;
- лицам, освобожденным из мест лишения свободы;
- лицам старше 18 лет, без определенного места жительства и занятий.

Иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятия с него

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является путевка - направление Министерства или поданное в письменной форме заявление гражданина о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданные заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия в Министерство или непосредственно в учреждение, которые принимают по данному обращению решение о предоставлении запрашиваемых услуг.

При принятии решения о предоставлении получателям услуг конкретных социальных услуг учитываются индивидуальная нуждаемость в социальном обслуживании, состояние его здоровья, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, кратковременность или долговременность потребности в услугах, финансовые, материально-технические, кадровые ресурсы учреждения.

Социальные услуги предоставляются при условии добровольного согласия граждан на их получение, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Социальные услуги предоставляются их получателям на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Забайкальского края от 11.12.2014г. № 1436), заключаемого между учреждением и гражданином за плату.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и исходя из потребности в предоставлении социальных услуг составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

6.3. По решению администрации специалисты учреждения имеют право в период действия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме перевести получателя в другую жилую комнату, предоставить другое койко-место. При принятии решения о смене комнаты учитываются физическое и психическое состояние здоровья получателя, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, кратковременность или долговременность потребности в услугах, материально-технические ресурсы учреждения.

6.4. Решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг принимается на основании (при наличии) следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени гражданина;
- 3) справка о состоянии здоровья гражданина, выданная соответствующими медицинскими организациями государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения (заключение по результатам флюорографического исследования давностью не более 6 месяцев);
- 4) справка об инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности – в случае обращения за предоставлением социальных услуг получателей социальных услуг, являющихся инвалидами I и II группы;
- 5) заявление с указанием причины невозможности оказания родственниками необходимого ухода;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени гражданина, в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина, если заявитель является недееспособным;
- 7) пенсионного удостоверения и пр.;

В срок не позднее дня, следующего за днем принятия получателя социальных услуг на социальное обслуживание, сведения о нем заносятся в журнал учета получателей социальных услуг.

6.5. Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется приказом с предоставлением в соответствии с нормативными правовыми актами сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг

На получателей социальных услуг формируется личное дело в соответствии с утвержденным Перечнем документов для формирования личного дела с дополнением документов, оформленных во время социального обслуживания.

Приём осуществляется заведующим или специалистом по социальной работе в течение рабочего времени или администратором в вечернее время. Врачом - терапевтом или дежурным фельдшером проводится первичный медицинский осмотр и первичная санитарная обработка. При необходимости получатели социальных услуг помещаются в комнаты (мужскую или женскую) приемно-карантинного отделения сроком на одну неделю. Получатели социальных услуг, отсутствовавшие в учреждении более пяти дней, также повторно поступаю в приемно-карантинное отделение.

6.6. Срок социального обслуживания зависит от индивидуальной нуждаемости получателей в социальном обслуживании, но не более 6 месяцев, с оформлением свидетельства о регистрации по юридическому адресу учреждения для лиц без определенного места жительства и занятий. В отдельных случаях по решению Министерства срок пребывания может быть продлен. Свидетельство о регистрации по юридическому адресу учреждения оформляется не более чем на 12 месяцев (с учетом срока реабилитации).

6.7. Правом внеочередного принятия на обслуживание в Приют пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Правом первоочередного принятия на обслуживание пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; лица подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные; граждане подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе вынужденные переселенцы.

6.8. Предоставление социальных услуг прекращается:

- 1) по личному заявлению получателя социальных услуг или лица, представляющего его интересы, если он обязуется обеспечить указанным лицам необходимый по состоянию уход и предоставить необходимые условия проживания; факт отказа от стационарного социального обслуживания, получателя социальных услуг, полностью утратившего способность к самообслуживанию, подтверждается врачебно-консультативной комиссией лечебно-профилактического учреждения;
- 2) по истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) при выявлении медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно -правовому регулированию в сфере здравоохранения (бактерио - и вирусносители, наличие хронического алкоголизма или наркомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств и заболеваний, венерических и других требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения).
- 4) при нарушении, несоблюдении условий договора о предоставлении социальных услуг ранее установленного срока по решению администрации учреждения за систематическое грубое нарушение получателем социальных услуг правил проживания, внутреннего распорядка, пожарной безопасности;
- 9) при переводе в Государственное стационарное учреждение социального обслуживания (при наличии путёвки, выданной Министерством согласно утверждаемого ежегодного графика заездов и квоте).

Получателю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с выявлением и наличием медицинских противопоказаний. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Прекращение предоставления социальных услуг оформляется приказом директора.

7 . Порядок и условия оплаты

7.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, предоставляемых учреждением рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных

9) при переводе в Государственное стационарное учреждение социального обслуживания (при наличии путёвки, выданной Министерством согласно утверждаемого ежегодного графика заездов и квоте).

Получателю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с выявлением и наличием медицинских противопоказаний. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Прекращение предоставления социальных услуг оформляется приказом директора.

7. Порядок и условия оплаты

7.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, предоставляемых учреждением рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг, его законным представителем либо иным доверенным получателем социальных услуг лицом, в соответствии с договором путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый в кредитной организации, или путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг. Прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение имеет право изменять размер платы за предоставление социальных услуг в случае изменения размера дохода (пенсии) получателя, набора социальных услуг, тарифов на социальные услуги и иным причинам. В связи с изменением размера платы заключается Дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

7.3. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за отдельную плату в соответствии с утвержденными тарифами.

Дополнительные социальные услуги, не входящие в стандарты предоставления социальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Забайкальского края и стандартах предоставления социальных услуг, предоставляемые в объемах, превышающих объемы, определенные в стандартах предоставления социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на платные социальные услуги, утвержденные в установленном порядке.

Получатель вправе по своему желанию получать дополнительные социальные услуги, не входящие в стандарты предоставления социальных услуг, предоставляемые учреждением и не предусмотренные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг за плату.

7.4. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, получателям, признанным в установленном порядке недееспособными, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денежных средств (выплата пенсий) производится в присутствии специалистов по социальной работе, которые проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за граждан, признанных в установленном порядке недееспособными.

7.5. В случае временного отсутствия получателя в учреждении при наличии письменного личного заявления производится перерасчет ежемесячной платы за предоставление социальных услуг и осуществляется возврат денежных средств согласно средней стоимости питания в учреждении за период отсутствия.

8. Порядок и условия приостановки социальных услуг

8.1. Предоставление социальных услуг учреждением приостанавливается в случаях:

а) временного отсутствия получателя социальных услуг в учреждении при наличии письменного личного заявления с указанием причины, срока отсутствия и места пребывания на период отсутствия;

б) выявления при предоставлении социальных услуг медицинского учреждения, предусматривающего социальное обслуживание, на основании медицинского заключения, предусматривающего необходимость направления в медицинскую организацию для прохождения лечения.

8.2. На период временного отсутствия получателя социальных услуг по личному заявлению, за ним сохраняется койко-место. Временное выбытие получателя социальных услуг из Учреждения может быть разрешено администрацией с учетом заключения врача – терапевта о возможности выезда при наличии письменного заявления гражданина и письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ним.

При отказе граждан от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

8.3. При рассмотрении вопроса о временном отсутствии получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным учитывается:

- заключения врача – терапевта о возможности выезда при наличии письменного заявления гражданина и письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ним, в том числе о возможности пребывания в условиях, лишенных постоянного надзора медицинских и социальных работников.
- физическое и психическое состояние получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным после возвращения из предыдущего отпуска;
- возможности лица, изъявившего желание временно забрать получателя социальных услуг, предоставить необходимые условия проживания, а также обеспечить сопровождение к месту временного пребывания и обратно;
- иные обстоятельства, имеющие значение для защиты прав и интересов получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным.

Лицо, изъявившее желание забрать получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным из учреждения для проживания в домашних условиях, подает ходатайство в письменной форме о рассмотрении вопроса об отчислении недееспособного лица на имя директора учреждения и заявления о назначении его опекуном недееспособного в орган опеки и попечительства.

8.4. Расходы, понесенные получателем социальных услуг в период временного выбытия, не возмещаются.

8.5. В случае выбытия из учреждения на срок более 5 дней получатель социальных услуг при возвращении обязан представить результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, результаты анализов на дифтерию.

8.6. В случае снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания, учреждение не обеспечивает хранение оставленных личных вещей. Личные вещи подлежат утилизации на следующий день с обязательным составлением комиссионного акта списания.

8.7. Госпитализация получателя социальных услуг в ГУЗ в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (1 год и более), является основанием для досрочного расторжения договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

9. Права и обязанности

получателей социальных услуг и поставщика социальных услуг

9.1. При получении социальных услуг получатель имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение, уважение достоинства личности, конфиденциальность;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- выбор поставщика социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное рабочее время;

-участие в составлении индивидуальной программы;
- отказ от предоставления социальных услуг, социального обслуживания (отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу, отказ получателя социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги).

В день приема гражданина на социальное обслуживание учреждение обеспечивает ознакомление под роспись с условиями обслуживания, в том числе со следующей информацией о:

- а) режиме работы организации социального обслуживания;
- б) правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;
- в) нормах питания и пр.

Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- 1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- 2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- 3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

9.2. Получатель социальных услуг обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами учреждения сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- выполнять рекомендуемые поставщиком социальных услуг мероприятия индивидуальной программы социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении.
- соблюдать условия договора, правила проживания, внутреннего распорядка и режима дня учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, в противном случае нести полную материальную и иные виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- бережно относиться к имуществу учреждения и нести материальную ответственность за его сохранность.
- соблюдать правила общежития и доброжелательно относиться к персоналу и другим получателям социальных услуг.

9.3. Поставщик социальных услуг обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;

5) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьями 10-12 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

6) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9.4. Поставщик социальных услуг имеет право:

- использовать и передавать информацию о получателях социальных услуг должностным лицам в интересах получателя социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора или в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации (бактерио- и вирусносители, наличие хронического алкоголизма или наркомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств и заболеваний, венерических и других требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения). А так же при установлении факта острого алкогольного опьянения, заразных заболеваний кожи и волос, признаков приёма наркотических средств.

- составлять индивидуальную программу исходя из потребности граждан в социальных услугах, вносить коррективы в зависимости от изменения этой потребности;

- устанавливать взаимодействие с близкими и другими значимыми для получателей услуг людьми, направленное на разрешение внутрисемейных, конфликтных ситуаций, налаживанию межличностных взаимоотношений, для решения вопросов, связанных с представлением социальных услуг получателям услуг;

С согласия получателя или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации.

10. Ответственность

10.1. Специалисты и работники отделения несут коллективную ответственность за:

- ненадлежащее, некачественное и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на отделение;

- разглашение информации отнесенной законодательством РФ к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

- ненадлежащее соблюдение требований трудового законодательства.

10.2. Индивидуальная (персональная) ответственность устанавливается должностными инструкциями.

Ознакомлен:

Заведующий СРО-

Специалист по социальной работе-

Специалист по социальной работе-

Социальный работник -

Администратор-

Администратор-

Администратор-

Администратор-

Врач- терапевт-

Фельдшер –

Фельдшер -

Фельдшер -

Фельдшер -

Заведующий складом-

Сестра-хозяйка-