

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по оказанию экстренной социальной помощи в**  
**рамках подпрограммы «Ресоциализация и адаптация лиц,**  
**освободившихся из мест лишения свободы государственной программы**  
**Забайкальского края «Социальная поддержка граждан»**  
**(на базе социального приюта)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по оказанию экстренной социальной помощи в рамках подпрограммы «Ресоциализации и адаптации, лиц освободившихся из мест лишения свободы» государственной программы Забайкальского края «Социальная поддержка граждан», нуждающимся в юридической, психологической и экстренной социальной помощи.

1.2. Место оказания нуждающимся в юридической, психологической и экстренной социальной помощи в рамках подпрограммы «Ресоциализации и адаптации, лиц освободившихся из мест лишения свободы (далее пункт экстренной социальной помощи) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Социальный приют» Забайкальского края (далее учреждение) размещается в учреждении, расположенном по адресу Забайкальский край, г.Чита, ул.Труда, 15

1.3. Пункт экстренной социальной помощи не является отдельным структурным подразделением учреждения и функционирует в составе отделения «Ночного пребывания».

1.4. Пункт экстренной социальной помощи предназначен для оказания неотложной помощи разового характера гражданам в рамках подпрограммы «Ресоциализации и адаптации, лиц освободившихся из мест лишения свободы, нуждающимся в срочном социальном обслуживании.

1.5. В Пункте экстренной социальной помощи в рамках подпрограммы «Ресоциализации и адаптации, лиц освободившихся из мест лишения свободы предоставляются срочные социальные услуги: предоставление горячего питания, юридическая консультативная помощь, психологическая помощь (диагностика, тестирование, характеристика, консультирование), обеспечение одеждой по сезону, а также возможность проживания в гостиничном номере на определенный срок (далее срочные социальные услуги). Перечисленные услуги в Пункте экстренной социальной помощи предоставляются гражданам в рамках подпрограммы «Ресоциализации и адаптации, лиц освободившихся из мест лишения свободы, нуждающимся в срочном социальном обслуживании.

1.6. Предоставление срочных социальных услуг в Пункте экстренной

социальной помощи осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

1.7. Деятельность Пункта экстренной социальной помощи организуется в соответствии с Конституцией РФ, конституционными и федеральными законами, стандартами социальных услуг, приказами, распоряжениями и методическими документами Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, учреждения, санитарными правилами и нормами, Положением об отделении «Ночного пребывания», Положением о Государственном автономном учреждении социального обслуживания «Социальный приют» Забайкальского края, настоящим Положением.

1.8. Учреждение организует и обеспечивает работу Пункта экстренной социальной помощи, а также необходимое взаимодействие по вопросам функционирования Пункта экстренной социальной помощи с другими подразделениями учреждения, с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, иными заинтересованными организациями.

1.9. Пункт экстренной социальной помощи работает в рамках утвержденного штатного расписания.

1.10. Настоящее положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) утверждаются приказами директора учреждения.

## **2. Цели и задачи организации работы Пункта экстренной социальной помощи**

2.1. Работа Пункта экстренной социальной помощи организована в целях:

- обеспечения доступности, оперативности и адресности помощи в рамках подпрограммы «Ресоциализации и адаптации, лиц освободившихся из мест лишения свободы» гражданам, нуждающимся в экстренной социальной помощи;

- первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения;

- содействия в организации социальной реабилитации граждан, нуждающихся в экстренной социальной помощи.

## **3. Функции Пункта экстренной социальной помощи**

3.1. Прием и учет лиц, нуждающихся в экстренной социальной помощи.

3.2. Опрос и первичная социальная диагностика граждан для оценки их реального положения.

3.3. Консультирование граждан по вопросам социально-бытового, социально медицинского обеспечения жизнедеятельности, социально-правовой защиты, направленное на их психологическую поддержку и активизацию усилий в решении существующих проблем.

3.4. Содействие в организации экстренной социальной помощи.

### 3.5. Оказание (предоставление) помощи в следующих видах:

- разовое обеспечение горячим питанием, при наличии благотворительной помощи наборами быстрого питания и кондитерскими изделиями.

- обеспечение одеждой и обувью по сезону.

- предоставление возможности пребывания в Пункте экстренной социальной помощи для лиц, освободившихся из мест лишения свободы в гостинице с заключением договора на безвозмездной основе, с возможным предоставлением временной регистрации, в том числе в отделении «Ночного пребывания» с целью обогрева при температуре атмосферного воздуха ниже -8 С) в период с 18 часов вечера до 9 часов утра следующего дня, исходя из ситуации, согласно распоряжению директора учреждения.

## **4. Порядок работы Пункта экстренной социальной помощи**

4.1. График работы Пункта экстренной социальной помощи круглосуточный.

4.2. Режим работы Пункта экстренной социальной помощи обеспечивает дежурный администратор учреждения.

4.3. Решение вопросов граждан, находящихся в Пункте экстренной социальной помощи, обеспечивает заместитель директора при тесном сотрудничестве со специалистами других отделений учреждения и при взаимодействии с другими организациями.

4.4. Руководство за деятельностью Пункта экстренной социальной помощи, включая качественную и своевременную реализацию возложенных функций, а также оперативное распределение задач и обязанностей между сотрудниками учреждения осуществляет заместитель директора, (при отсутствии заместителя директора) директор.

4.5. Контроль за работой Пункта экстренной социальной помощи осуществляет заместитель директора.

## **5. Прием граждан в Пункт экстренной социальной помощи**

5.1. При личном приеме осуществляется собеседование с гражданами в целях проведения опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения, выявления нуждаемости в экстренной социальной помощи, определения видов и объемов необходимой помощи.

5.2. Экстренная социальная помощь в Пункте экстренной социальной помощи осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность (при его наличии), результатов флюорографического обследования, также гражданином могут быть предоставлены иные дополнительные документы, подтверждающие его нуждаемость в предоставлении экстренной социальной помощи.

5.3. Учет количества потребителей услуг и предоставленных услуг экстренной социальной помощи ведётся в журналах в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, Информационной системе (официальный сайт учреждения).

5.4. Подтверждением предоставления экстренной социальной помощи является акт о предоставлении услуг в рамках подпрограммы «Ресоциализации и адаптации, лиц освободившихся из мест лишения свободы. Акт предоставления экстренной социальной помощи подтверждается подписью получателя услуг и директора учреждения.

## **6. Правила и условия предоставления услуг в Пункте экстренной социальной помощи**

6.1. Продолжительность оказания экстренной социальной помощи в виде предоставления проживания в гостинице – до решения вопроса его дальнейшего жизнеустройства, но не более одного месяца.

6.2. При отсутствии иной возможности, в том числе при ожидании результатов лабораторных исследований для оформления медицинской карты в стационарное учреждение социального обслуживания, при оформлении документов, удостоверяющих личность, гражданину предоставляется право пребывания в Пункте экстренной социальной помощи до решения вопроса жизнеустройства, по приказу директора учреждения (данное право распространяется на пожилых граждан и граждан, имеющих группу инвалидности без права на трудоустройство).

6.3. Граждане при обращении в Пункт экстренной социальной помощи имеют право:

- на гуманное и уважительное отношение к себе со стороны работников учреждения;
- на полную информацию о своих правах, условиях предоставления социальных услуг в Пункте экстренной социальной помощи и в отделениях учреждения;
- на соблюдение конфиденциальности информации личного характера.

6.5. При обращении в Пункт экстренной социальной помощи гражданин обязан:

- соблюдать правила общественного порядка, неукоснительно выполнять правила нахождения в учреждении, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения;
- не использовать без разрешения дежурного обслуживающего персонала любые личные электроприборы, звуковоспроизводящие устройства, а также санитарно-техническое и иное оборудование учреждения;
- не курить в помещениях учреждения;
- не распивать спиртные напитки, (в том числе безалкогольные увеселительные напитки);
- быть тактичными с сотрудниками и получателями социальных услуг, находящимися в учреждении.

6.6. Гражданину может быть отказано в размещении и приеме в Пункт экстренной социальной помощи в случае признаков острого алкогольного опьянения или приема наркотических веществ, явно выраженных признаков

психических заболеваний, сопровождающихся на момент поступления расстройствами поведения, опасными для самого гражданина и окружающих.

## **7. Отдельные требования к оборудованию и обеспечению деятельности Пункта экстренной социальной помощи**

7.1 Пункт экстренной социальной помощи оборудуется:

- системой охранной сигнализации,
- кнопкой «Тревожного вызова» подразделений охраны (в соответствии с заключенными Договорами),
- телефонной (сотовой) связью;
- информационным стендом;

7.2. Пункт экстренной социальной помощи оснащается:

- огнетушителями;
- аптечкой первой медицинской помощи.

7.3. На информационном стенде Пункта размещается:

- информация об учреждении, его отделениях и направлениях работы, контактные телефоны директора учреждения, заместителей директора, заведующего отделением, телефоны экстренных служб;
- перечень видов помощи, социальных услуг, предоставляемых в Пункте экстренной социальной помощи;
- правила и условия, установленные для граждан в Пункте экстренной социальной помощи.