



УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
социальной защиты населения
Забайкальского края
от «15» февраля 2016 г.
№ 229



СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края
от «08» февраля 2016 г.
№ 458/р

УСТАВ
Государственного автономного учреждения
социального обслуживания
«Социальный приют»
Забайкальского края

(новая редакция)

г. Чита
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Социальный приют» Забайкальского края создано в соответствии с Постановлением Главы администрации Читинской области от 27 марта 1995 года № 130 «О создании Дома ночного пребывания со стационарным отделением (приют) для лиц без определенного места жительства и занятий» и зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой г. Читы 20.04.1995 года, регистрационный номер 377, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 27.12.2002 года, ОГРН 1027501183709.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Социальный приют» Забайкальского края (далее – Автономное учреждение) создано путем изменения типа Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Социальный приют» Забайкальского края в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от «02» июня 2009 года № 339-р.

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Забайкальского края, Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, настоящим Уставом.

1.3. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социальной защиты населения Забайкальского края. Министерство социальной защиты населения Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Тип Учреждения – автономное.

1.5. Автономное учреждение создано для лиц, оказавшихся без определенного места жительства и занятий, в первую очередь лиц старшего возраста и инвалидов, а также для оказания содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи (в первую очередь лиц, освобождаемых из мест лишения свободы) к условиям жизни в обществе.

1.6. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного

самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, прокуратурой, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.7. Полное наименование Автономного учреждения: Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Социальный приют» Забайкальского края.

1.8. Сокращенное наименование: ГАУСО «Социальный приют».

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: 672030, Россия, Забайкальский край, г. Чита, Черновский административный район, ул. Труда, 15.

2. Предмет, цели, задачи и основные виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является социальное обслуживание граждан в стационарных условиях.

2.2. Автономное учреждение создано в целях обеспечения осуществления Министерством социальной защиты населения Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере социальной защиты. Автономное учреждение оказывает услуги по социальному обслуживанию при предоставлении временного пребывания лицам без определенного места жительства и занятий, оказавшимся в экстремальных условиях в первую очередь гражданам старшего возраста и инвалидам; предоставлении ночлега гражданам, достигшим 18-ти летнего возраста без определенного места жительства и занятий, утратившим социально полезные связи.

2.3. Право на временное пребывание предоставляется в Автономном учреждении одному лицу на срок до 6 месяцев с оформлением регистрации по юридическому адресу Автономного учреждения для лиц без определенного места жительства и занятий. В отдельных случаях по решению Министерства социальной защиты населения Забайкальского края срок пребывания может быть установлен свыше 6 месяцев.

2.4. В Автономном учреждении койко-место с постельными принадлежностями предоставляется бесплатно в течение 15 часов (с 18.00 до 9.00 следующего утра).

Койко-место для ночлега в Автономном учреждении предоставляется бесплатно одному лицу на срок не более 10 дней подряд и не более 30 дней в году, сверх того - за плату, устанавливаемую в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Основной задачей Автономного учреждения является предоставление временного пребывания и оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи, к условиям жизни в обществе (в первую очередь лиц, освобождаемых из мест лишения свободы).

В соответствии с основной задачей Автономное учреждение осуществляет следующие функции:

- предоставление для временного пребывания или ночлега отдельного койко-места каждому получателю социальной услуги;
- оказание первой доврачебной помощи, проведение санитарной обработки, направление нуждающихся на лечение в учреждения здравоохранения;
- содействие в трудовом устройстве, в том числе и в самом учреждении;
- содействие в оформлении документов, удостоверяющих личность;
- оказание разносторонней помощи, в том числе в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовых услуг и предоставление других видов социального обслуживания.

2.6. Автономное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

1) Оказание социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

- а) социально-бытовых;
 - б) социально - психологических;
 - в) социально-педагогических;
 - г) социально-правовых;
 - д) социально-трудовых.
 - е) социально-медицинских;
- 2) срочных социальных услуг.

2.7. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иные разрешенные виды деятельности Автономного учреждения, приносящие доход:

- растениеводство;
- животноводство;
- производство мяса и мясопродуктов;
- переработка и консервирование овощей;
- производство пищевых продуктов;
- производство текстильных изделий и одежды;
- оптовая и розничная торговля;
- деятельность гостиниц;
- производство изделий из натурального меха;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- сбор, очистка и распределение воды;
- производство столярных изделий;
- деятельность мастерских по ремонту одежды и обуви;
- производство обуви;
- производство мебели;
- парикмахерские услуги;

- предоставление банно-прачечных услуг;
- предоставление ритуальных услуг;
- производство изделий из бетона для использования в строительстве;
- предоставление персональных бытовых услуг;
- деятельность автомобильного транспорта;
- заготовка дров;
- заготовка леса и переработка древесины;
- деятельность по работоспособности тепловых сетей;
- производство санитарно-технических работ;
- монтаж, ремонт и обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг;
- строительные работы, не требующие допуска саморегулируемых организаций;
 - монтаж и техническое обслуживание систем видеонаблюдения;
 - выполнение приемо-сдаточных испытаний, профилактических испытаний и измерений электрооборудования и электроустановок напряжением до 1000 В.

2.8. В целях оказания социально-бытовых услуг в Автономном учреждении создаются лечебно-производственные (трудовые) мастерские и подсобные хозяйства, не обладающие правом юридического лица.

2.9. Автономное учреждение выполняет государственное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.10. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Правовое положение Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Организационно-правовая форма Автономного учреждения: государственное учреждение.

3.3. Автономное учреждение обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и штамп с полным наименованием Автономного учреждения и наименования органа, в ведении которого оно находится, фирменную символику.

3.4. Форма собственности имущества Автономного учреждения – государственная собственность Забайкальского края.

3.5. Автономное учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях.

3.6. Для реализации уставных целей и задач Автономное учреждение имеет право:

- от своего имени заключать договоры и другого рода сделки;
- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Автономного Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;
- привлекать кредитные ресурсы и заёмные средства;
- открывать счета;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;
- добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений;
- в соответствии с законодательством осуществлять совместную деятельность, предусмотренную уставом.

3.7. Автономное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

3.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

3.9. Автономное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Автономного учреждения.

3.10. Автономное учреждение осуществляет учет военнообязанных, постоянно работающих в данном учреждении, осуществляет их бронирование, о чем извещает районные военные комиссариаты.

3.11. При автономном учреждении может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения, укрепления его материально - технической базы, решения вопросов социального обслуживания в учреждениях

3.12. Решение о создании, составе Попечительского совета, утверждение положения о попечительском совете оформляется приказом директора учреждения.

3.13. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, общественных социально ориентированных некоммерческих организаций, религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

3.14. Основными направлениями деятельности Попечительского совета могут быть:

- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально - технической базы, улучшению социального обслуживания граждан, внедрению новых форм социального обслуживания населения;
- содействие в улучшении культурно - бытового и социально медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;
- содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения, а также работы лечебно - производственных (трудовых) мастерских и подсобные сельских хозяйств;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в детских учреждениях системы социальной защиты населения;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту;
- содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;

- участие в организации новых форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

3.15. В положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные направления деятельности этого Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

3.16. Автономное учреждение в установленном Министерством социальной защиты населения Забайкальского края порядке включается в реестр поставщиков социальных услуг Забайкальского края.

3.17. Автономное учреждение формирует общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к нему в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. Автономное учреждение в установленном Министерством социальной защиты населения Забайкальского края порядке предоставляет данные для формирования регистра получателей социальных услуг в Забайкальском крае.

4. Имущество и средства Автономного учреждения.

Финансово - хозяйственная деятельность Автономного учреждения

4.1. За Автономным учреждением в целях обеспечения его деятельности Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края закрепляются объекты собственности.

4.2. Объекты собственности, закрепленные за Автономным учреждением, являются государственной собственностью Забайкальского края и находятся в оперативном управлении Автономного учреждения.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Автономным учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

4.3. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с заданиями учредителя, назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Автономным учреждением собственности. Контроль деятельности Автономного учреждения в этой части осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

4.5. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными

Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.7. настоящего устава.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов, Автономного учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий и субвенций из бюджета Забайкальского края, на выполнение государственного задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- финансовое обеспечение в виде субсидий и субвенций на развитие Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- имущество, переданное Учреждению собственником, от имени которого действует Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- кредитные ресурсы;

- доходы, полученные от оказания платных услуг, выполнения работ, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

- иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

граждан утративших социальные связи (в первую очередь граждан старшего возраста и инвалидов).

5.5. Отделение «Социально - трудовой реабилитации» предназначается для оказания содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи, к условиям жизни в обществе

5.6. Автономное учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

6. Управление Автономным учреждением

6.1. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

- принятие решения о закреплении за Автономным учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства социальной защиты населения Забайкальского края;

- по согласованию с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края дача Автономному учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

- по согласованию с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края дача согласия на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- согласование устава Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Автономного учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. К компетенции Министерства социальной защиты населения Забайкальского края относятся:

- утверждение по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края устава Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- установление задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:
 - о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
 - о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- принятие по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- внесение в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;
- представление в установленном порядке предложения о создании краевого бюджетного учреждения путем изменения типа краевого Автономного учреждения;
- назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Автономного учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- утверждение формы отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

6.3. Органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из девяти членов. Минимое члена наблюдательного совета Автономного учреждения,

отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования может учитываться в письменной форме, а также допускается возможность принятия решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам:

- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.5. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Министерства социальной защиты населения Забайкальского края – 2 человека;
- представители Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края – 1 человек;
- представители работников Автономного учреждения 3 человека;
- представители общественности – 3 человека.

6.6. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

6.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива (большинством голосов от списочного состава участников собрания).

6.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.9. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.11. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об итъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об Автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения даёт рекомендации, учредитель Автономного учреждения принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения по вопросам:

- а) о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- б) о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- в) о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- г) об итъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления; об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

д) о совершении сделок по распоряжению имуществом, в соответствии с п. 4.5. и 4.7. раздела 4 настоящего устава.

6.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения даёт заключения, а руководитель Автономного учреждения принимает решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения по вопросам:

а) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения.

б) по вопросу предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открывать банковские счета.

6.15. Наблюдательный совет Автономного учреждения по представлению руководителем Автономного учреждения проектов отчётов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность.

6.16. Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения обязательные для руководителя Автономного учреждения по вопросам:

а) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

б) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения даёт рекомендации и заключения большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета по вопросам указанным в пунктах 7.13, 7.14, 7.15, настоящего устава.

6.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 7.16 настоящего устава.

6.19. Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения по вопросу предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в течение пятнадцати дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения не заинтересованных в совершении этой сделки. В

случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.21. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.21.1. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.21.2. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседаний наблюдательного совета, утвержденного на первом заседании наблюдательного совета.

6.21.3. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета.

6.21.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Автономное учреждение, которое для обеспечения деятельности наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.22. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

6.23. Директор Автономного учреждения назначается на должность Министерством социальной защиты населения Забайкальского края, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.24. Министерство социальной защиты населения Забайкальского края заключает трудовой договор с директором на неопределенный срок, в котором оговариваются права, обязанности и иные вопросы.

Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, а также других обязательных для него и Автономного учреждения нормативных правовых актов. Трудовой договор изменяется и прекращается Министерством социальной защиты населения

Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.25. Директор подотчетен в своей деятельности Министерству социальной защиты Забайкальского края и Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.26. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе:

- представляет интересы Автономного учреждения и совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

- заключает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Автономного учреждения в установленном законодательством порядке с учетом требований настоящего Устава;

- руководствуясь нормами действующего законодательства, положениями настоящего Устава, решает вопросы оплаты труда, режима работы и социального страхования членов трудового коллектива Автономного учреждения;

- списывает имущество, пришедшее в негодность, в установленном действующим законодательством порядке;

- принимает решения о приеме на работу и увольнение работников Автономного учреждения в установленном законом порядке;

- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автономного учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Автономного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

8. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения работников Автономного учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

7.2. Трудовой коллектив Автономного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.3. Трудовой коллектив Автономного учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Автономного учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Автономного учреждении органа;
- предлагает кандидатуры учредителю в состав наблюдательного совета Автономного учреждения.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Автономное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.

8.2. Финансовый год Автономного учреждения соответствует календарному.

8.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора.

8.4. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения осуществляет Министерство социальной защиты населения Забайкальского края и иные исполнительные органы государственной власти, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции осуществления государственного контроля деятельности государственных и муниципальных учреждений.

8.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Автономного учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Ликвидация Автономного учреждения может быть осуществлена по решению учредителя, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

9.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Имущество, а также денежные средства, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются ликвидационной комиссии Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

9.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1 Изменения в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета утверждаются Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение к Уставу
Государственного автономного учреждения
социального обслуживания «Социальный приют»
Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИУТ» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости / номер и дата выдачи паспорта БТИ	Балансовая стоимость / остаточная стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4	5
1.	Жилое здание социального приюта (Лит.А, А1)	г. Чита, ул. Труда, 15/нет	10100001	9259,9 / 5170,67
2.	Здание гаража (Литер Б)	г. Чита, ул. Труда, 15, сторонние 2/нет	10300002	446,17 / 283,34

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

"01" мая 20 16 года

ОГРН 1027501183709

ГРН 2167536092782

Должность Зам. начальника
Ирина Борисовна

Подпись 

М.П.

Экземпляр документа
в регистрирующем органе



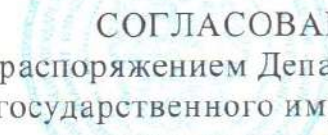
В настоящем документе
прошито, пронумеровано
20 (двадцать) листов
Начальник общего отдела
Ирина Борисовна
В.Н. Колодежко



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от «30» января 2017 г.
№ 195



СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края
от «24» января 2017 г.
№ 453/р



ИЗМЕНЕНИЯ

в устав Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социальный приют» Забайкальского края, внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501183709

1. По тексту устава слова «Министерство социальной защиты населения Забайкальского края» заменить словами «Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края» в соответствующем падеже.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
«22» февраля 2017 года
ОГРН 1027501183709
ГРН 2174836051999

Должность *Зас. отдела*
Подпись *Иванов*
М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

