

СОГЛАСОВАНО:
Министр труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
П.В. Швецев

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГАУССО «Социальный приют» Забайкальского края
на 2025-2028 годы

УТВЕРЖЕНО:
Директор ГАУССО
«Социальный приют»
Забайкальского края
Смирнова М.П.

Календарный план работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении	1 квартал 2025г.	Директор
1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	1 квартал 2025г.	Директор
1.3	Сотрудничество членов комиссии с правоохранительными органами	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.4	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026г. в Учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции	сентябрь 2024г	Заместитель директора по ОБ
1.5	Ведение журнала учета регистраций обращений или заявлений о коррупционных правонарушениях	Постоянно	Заместитель директора по ОБ
1.6	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор
1.7	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2025 -2026г.	Декабрь	Директор Юрисконсульт
1.8	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.9	Организация контроля, за соблюдением работниками Учреждения кодекса этики	Постоянно	Специалист по кадрам
1.10	Мониторинг изменений законодательства РФ на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты Учреждения	Постоянно	Заместитель директора по ОБ

1.11	Ежегодное рассмотрение вопросов использования законодательства о борьбе с коррупцией на итоговых совещаниях учреждения	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.12	Рассмотрение на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции, отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях у директора; -заседаниях Попечительского совета.	Ежеквартально	Директор Заместитель директора по ОВ
1.14	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отделе кадрового обеспечения Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края	До 1 апреля	Директор
1.15	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	В течение года	Директор, Юрисконсульт
1.16	Плановая и внеплановые корректировки должностных инструкций учреждений в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Директор, специалист по кадрам
1.17	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Постоянно	Директор
1.18.	Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности учреждения по исполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), направление в МТСЭНЭК информации об устранении нарушений (недостатков) и	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора по ОВ

	исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики		
2. Мероприятия по правовому обеспечению			
2.1.	Приведение административных регламентов предоставления социальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве	По мере поступления документов	Заместитель директора по ОВ,
2.2.	Организовать методическое сопровождение работы по противодействию и профилактики коррупции в учреждении	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.3	Разработка и принятие при необходимости нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации	Члены комиссии по противодействию коррупции Директор
2.4	Предоставление МТСЭН ЭК отчетов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы	Ежегодно	Директор
3. Противодействие коррупции при осуществлении должностных обязанностей			
3.1	Организация контроля, за предоставлением руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством	Постоянно	Специалист по кадрам
3.2	Повышение квалификации специалистов, в обязанности которых входит участие по противодействию коррупции	Ежегодно	Специалист по кадрам
3.3	Организация размещения сведений, предоставленных руководителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством	Постоянно	Специалист по кадрам
3.4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, согласование с МТСЭН ЭК кандидатов на должность заместителей директоров и главных бухгалтеров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение	Постоянно	Специалист по кадрам

	вакантных должностей		
3.5	Организация ознакомления обучения сотрудников, поступающих на работу с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений	Постоянно	Специалист по кадрам
3.7	Активизация по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, формирование негативного отношения работников к дарению подарков	Постоянно	Специалист по кадрам
3.8	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных нарушений	Ежегодно	Специалист по кадрам
3.10	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При наличии нарушений	Специалист по кадрам
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.2	Организация и проведение разъяснительной работы с ПСУ и персоналом по информированию о системе мер борьбе с коррупцией и вопросов профилактики коррупционных проявлений	Ежегодно	Заместитель директора по ОВ
4.3	Организация и проведение совещаний, круглых столов по антикоррупционной тематике, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
5. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
5.1	Информирование граждан об их правах на получение социальных услуг	При поступлении	Заместитель директора по ОВ
5.2	Информирование ПСУ и работников о возможности их обращения к администрации с вопросами формирования имиджа учреждения и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работников	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
5.3	Обеспечение функционирования сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих	Постоянно	Заместитель директора по ОВ

	гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения		
5.4	Разработка и размещение в учреждении информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	Постоянно	Заместитель директора по ОБ
6. Осуществление контроля			
6.1	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - распределение стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Главный бухгалтер, директор, Члены комиссии по противодействию коррупции
6.2	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением специалистами требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
6.3	Проведение проверок по жалобам на действие (бездействие) руководителей структурных подразделений в случаях, предусматривающих признаки административного правонарушения или преступления	При наличии жалоб	Члены комиссии по противодействию коррупции
6.4	Организация контроля, за оказанием платных социальных услуг	Постоянно	Главный бухгалтер
6.5	Проведение контрольных мероприятий по оценке соответствия качества фактически предоставляемых услуг утвержденным стандартам предоставления услуг	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
7. Осуществление контроля социальной деятельности			
7.1	Соблюдение единой системы оценки качества предоставления социальных услуг с использованием процедур: аттестация, экспертная комиссия. Система качества учреждения, критерии оценки качества предоставляемых услуг	По графику	Директор
7.2	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в структурных подразделениях учреждения	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
7.3	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию

			коррупции
7.4	Осуществление еженедельной внутренней проверки (обход)	Постоянно	Заместитель директора по ОВ, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка
7.5	Осуществление контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов выдачи документов ПСУ	Постоянно	Заместитель директора по ОВ
7.6	Повышение качества предоставления услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению социальных услуг	Постоянно	Заместитель директора по ОВ
7.7	Обеспечение соблюдения правил приема, зачисления, перевода, отчисления ПСУ из учреждения	Постоянно	Заведующий СРО
7.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного расчета и взимания денежных средств в счет платы за социальное обслуживание	Постоянно	Главный бухгалтер
8. Обеспечение права граждан на доступ к информационной деятельности учреждения			
8.1	Рассммотрение в соответствии с законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	Постоянно	Директор
8.2	Осуществление приема граждан	Постоянно	Директор
8.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращению граждан	Постоянно	Директор
8.4	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронную почту, факсимильная связь, телефон, сайт) на предмет устранения фактов проявления коррупции должностными лицами	Постоянно	Директор
8.5	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	Директор